УТВЕРЖДЕН

 Приказом УО НГО № 33-Д от 17.01.2019

 Начальник управления образования

 Невьянского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В.Головнева

**План мероприятий («дорожная карта») по созданию муниципальной общеобразовательной организации**

**«Школа на 1000 мест в г.Невьянске»**

**1. Общее описание плана мероприятий («дорожной карты»)**

1.1. Реализация плана мероприятий («дорожной карты») позволяет обеспечить строительство и своевременный ввод в эксплуатацию здания школы на улице Дзержинского д.3А, предназначенной для обеспечения сокращения численности обучающихся во вторую смену в городе Невьянске и перехода на обучение в одну смену.

 1.2. Целями плана мероприятий («дорожной карты») являются:

 -формирование необходимой нормативной и правовой базы и механизмов решения вопросов обеспечения для создания нового общеобразовательного учреждения, транспортной инфраструктуры и выполнение лицензионных требований при строительстве здания школы;

 -создание условий для своевременного проведения конкурсных процедур на выполнение строительно-монтажных работ и поставку оборудования школы;

 - контроль выполнения мероприятий и своевременный ввод в эксплуатацию «Школы на 1000 мест в городе Невьянске».

 1.3. В качестве контрольных показателей успешной реализации плана мероприятий («дорожной карты») выбран показатель:

 -размер денежных средств из федерального, областного и муниципального бюджетов, оплаченных за фактически выполненные работы;

 - соблюдение сроков выполнения мероприятий «Дорожных карт» на строительство, создание, лицензирование нового учреждения и при проведении закупочных процедур.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  | **Ответственный исполнитель** | **Примечание** |
| **Раздел I. Создание нового общеобразовательного учреждения в Невьянском городском округе.** |
| 1. | Подготовка пояснительной записки с обоснованием целесообразности создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  | До ноября 2018 года | Начальник управления образования НГО, ОБСПиЛ УО НГО | п.2.3 Порядка\* |
| 2. | Подготовка постановления главы Невьянского городского округа о согласования создания муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения с указанием финансовому управлению администрации НГО о необходимости обеспечить финансирование деятельности создаваемого муниципального бюджетного учреждения за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на 2019 год | До декабря 2018 | Юридический отдел администрации НГО | п.2.2, 2.4 Порядка\* |
| 3.  | Подготовка Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения | До15 января 2019 года | Заместитель директора ЦРОиТО по правовым вопросам УО НГО | п.2.4 Порядка\* |
|  | Назначение куратора, ответственного за оборудование инфраструктуры помещений строящейся школы. | Январь 2019 года | Начальник управления образования НГОН.В.Головнева | Приказ № 33Д от 17.01.2019 года |
| 4. | Подготовка проекта приказа управления образования НГО о создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения | до 15 февраля 2019 года | Заместитель директора ЦРОиТО по правовым вопросам УО НГО | п.2.4 Порядка\* |
| 5. | Государственная регистрация юридического лица в регистрирующем органе, постановка на учет в налоговом органе  | В течение 3-х рабочих дней после издания приказа УО НГО | Вновь назначенный руководительИ.Н.Бицюта | п.2.6 Порядка\* |
| 6.  | Заключение трудового договора с вновь назначенным руководителемПакет документов по обоснованию заработной платы руководителя | Со дня регистрации МБОУ  | Начальник управления образования НГОН.В.Головнева | п.34 Устава Невьянского городского округа, П.3.1.13-9 Положения об УО НГО |
| 7. | Подготовка проекта решения Думы Невьянского городского округа о внесении изменений в Положение об управлении образования НГО | На ближайшее заседание Думы НГО после создания МБОУ | Заместитель директора ЦРОиТО по правовым вопросам УО НГО | п.2.7. Порядка\* |
| 8. | Подготовка пакета документов на Думу для выделения финансирования для МБОУ СОШ №6 | Январь 2019 | Начальник управления образования НГО, ОБСПиЛ УО НГО | Выполнено |
| 9. | Утверждение штатного расписания на период 2019 года | Февраль 2019 | Начальник управления образования НГО, директор школы | Выполнено |
| 10. | Открытие лицевого счета в ФУ НГО | Февраль 2019 | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 11. | Формирование базы для бухгалтерской отчетности | Февраль 2019 | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 12. | Пакет документов в федеральное казначейство на получение электронной подписи для работы с сайтами bus.gov.ru и zakupki.gov.ru | Март 2019 | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 13. | Заключение договора со Сбербанком и получение доступа к системе Бизнес-Онлайн | Март-апрель 2019 | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 14. | Регистрация на сайте bus.gov.ru и zakupki.gov.ru | Март 2019 | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 15. | Формирование локальных актов для деятельности нового общеобразовательного учреждения (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение по оплате труда и т.д.) | Февраль 2019 | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 16. | Работа с проектно-сметной документацией по оборудованию помещений новой школы и анализ спецификации основных и дополнительных средств обучения по приказу№ 336. | Февраль-июль 2019 | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 17. | Сдача бухгалтерской отчетной документации в УО НГО, ПФ, ИФНС, статистику, ФСС и иные по запросу. | Ежемесячно  | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| **Раздел II. Взаимодействие с АТОМСТРОЙКОМПЛЕКСОМ ЗАО «Отделстрой»****по реализации национального проекта «Образование» по строительству школы на 1000 мест в городе Невьянске** |
| 18. | Участие в оперативных совещаниях по строительству новой школы на строительной площадке | Еженедельно в период строительства | И.о. заведующего ОКСа администрации НГОА.А.РастрепенинДиректор ЗАО «ОтделстройБеляев Е.ВДиректор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 19. |  Подготовка отчетной документации поэтапно с целью Формирования Перечня по приказу № 336 по срокам, определенными Министерством образования и молодежной политики Свердловской области | В период с Февраля - август 2019 года  | Директор школыИ.Н.Бицюта  |  |
| 20.  | Увеличение расходных полномочий Невьянскому городскому округу на приобретение оборудования для новой школы. | Письмо в МО Свердловской области № 7195 от 12 августа 2019 года  | И.о. заведующего ОКСа администрации НГОА.А.Растрепенин |  Увеличены расходные полномочия на 2020 год в сумме 138 319 692 рубля |
| 21. | Подготовка предложений для проведения повторной экспертизы ПСД.Формирование спецификации «Невьянск Основное оборудование», которое необходимо для ввода в эксплуатацию объекта и спецификации «Невьянск Дополнительное оборудование». | Сентябрь – октябрь 2019 года | И.о.заведующего ОКСа администрации НГОА.А.РастрепенинДиректор школы И.Н.Бицюта |  Внесены изменения в спецификацию монтируемого оборудования. Проведен учет в сводном сметном расчете затраты на монтируемое оборудование по проектной документации ш. АПУ2-164-00-ИОС7.1. ГЧ. С1, том 5.7.1 |
| 22. |  Проведение повторной экспертизы проектно-сметной документации по объекту «Корректировка. Школа на 1000 мест в городе Невьянске Свердловской области» |  Ноябрь – декабрь 2019 года |  ГАУ СО «Управление государственной экспертизы» |  Положительное заключение экспертизы по проектной документации |
| 23. |  Экспертиза локальных сметных расчетов по спецификациям «Основное оборудование» и «Дополнительное оборудование» в бумажном варианте. |  20 декабря по 14 января 2020 года | ГАУ СО «Управление государственной экспертизы» |  Проверенные локальные сметные расчеты по спецификациям Основное оборудование на сумму 39 258 691,20 рублей и Дополнительное оборудование на сумму 40 508 528, 00 рублей в бумажном варианте получены 15 января 2020 года  |
| 24. | Изменения, внесенные по составу, суммам и количеству оборудования, которое должно быть поставлено в рамках проектно-сметной документации после экспертизы. | До 20 января 2020 | И.о.заведующего ОКСа администрации НГОА.А.РастрепенинДиректор школы И.Н.Бицюта |  Продлен срок представления перечня оборудования для оснащения новой школы на 1000 мест |
| **Раздел III.** Разработка плана мероприятий по переходу на односменную работу в общеобразовательных учреждениях НГО  |
| 25. | Совещание руководителей ОУ НГО по модели формирования контингента и кадрового состава новой школы | 10 апреля 2019  | Начальник УО НГО Н.В.Головнева | Выполнено |
| 26. | Разъяснительная работа в коллективах и анкетирование родителей (законных представителей) по формированию контингента нового учреждения в школах Невьянского городского округа  | Май 2019 – июль 2020 года | Заместитель начальника УО НГО С.Г.БогдановаДиректора школ |  |
| 27. | Формирование заявки в МО Свердловской области для получения нового автобуса для УО НГО | Февраль 2020 | Заместитель начальника УО НГО С.Г.Богданова |  |
| 28. | Разработка пакета документов и маршрутов автобусов по подвозу обучающихся МАОУ СОШ №6 г.Невьянска | Февраль – июль 2020 года | Заместитель начальника УО НГО С.Г.Богданова |  |
| 29. | Организация кампании по записи детей в первые классы и прием заявлений о намерении обучения в 2-8 классах в новом учебном году. | Февраль – август 2020 | Заместитель начальника УО НГО С.Г.БогдановаДиректор школы И.Н.Бицюта |  |
| 30. | Проведение общешкольных собраний в школах города Невьянска для родителей (законных представителей) по достоверному полному информированию о создании условий в новой школе для реализации основных образовательных программ в 2020 – 2021 учебном году. | Январь – февраль 2020 | Директор школы И.Н.Бицюта | Выполнено, 23 собрания в пяти школах, присутствовало 1430 родителей |
| 31. | Прием резюме от педагогов и сотрудников о намерении для трудовой деятельности в МАОУ СОШ №6 города Невьянска | Март 2019 – июнь 2020 | Директор школы И.Н.Бицюта |  |
| 32. | Информирование со средствами обучения в новой школе учителей Невьянского городского округа по РМО  | Март – апрель 2020 года | Директор школы И.Н.Бицюта |  |
| 33. | Формирование педагогического состава учреждения на основании представленных резюме и проведения собеседования с педагогами и сотрудниками. | Май – июнь 2020 года | Директор школы И.Н.Бицюта |  |
| 34. | Заявки в педагогические вузы на молодых специалистов для работы в новой школе в 2020-2021 учебном году. Участие в мероприятиях педагогических вузов Свердловской области «Ярмарка вакансий» и «Дни карьеры». | Февраль-апрель2020 | Директор школы И.Н.Бицюта | Выполнено |
| 35. | Предоставление временного жилья от администрации НГО для молодых специалистов в 2020 году. | Июль-август2020 | Заместитель главы А.В.Сурков |  |
| **Раздел IV. Изменение типа общеобразовательного учреждения с бюджетного на автономное** |
| 36. | Предложение в УО НГО по изменению типа общеобразовательного учреждения с бюджетного на автономное |  Декабрь 2019 года |  | Письмо № 26от 20.12.2019 |
| 37. | Подготовка проекта приказа управления образования НГО о создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения |   | Заместитель директора ЦРОиТО по правовым вопросам УО НГО | п.2.4 Порядка\* |
| 38. | Государственная регистрация юридического лица в регистрирующем органе, постановка на учет в налоговом органе  | В течение 3-х рабочих дней после издания приказа УО НГО |  Директор школы И.Н.Бицюта | п.2.6 Порядка\* |
| 39. | Подготовка пакета документов на Думу для выделения финансирования для МАОУ СОШ №6 в 2020 году. |  Декабрь 2019 | Начальник управления образования НГО, ОБСПиЛ УО НГО | Выполнено |
| 40. | Утверждение штатного расписания на период 2020 года | январь 2020 май 2020 | Начальник управления образования НГО, директор школы | Выполнено |
| 41. | Открытие нового лицевого счета в ФУ НГО |  Январь 2020  | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 42. | Подготовка и сдача годовой бухгалтерской отчетности по МБОУ СОШ №6 за 2019 год | Январь 2020  | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 43. | Пакет документов в федеральное казначейство на получение электронной подписи для работы с сайтами bus.gov.ru и zakupki.gov.ru | Январь 2020  | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 44. | Регистрация на сайте bus.gov.ru и zakupki.gov.ru |  Январь 2020 | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 45. | Формирование локальных актов для деятельности нового общеобразовательного учреждения. | Январь 2020  | Директор школыИ.Н.Бицюта | Выполнено |
| 46. | Сдача бухгалтерской отчетной документации в УО НГО, ПФ, ИФНС, статистику, ФСС и иные по запросу. | Ежемесячно  | Директор школыИ.Н.БицютаГлавный бухгалтерЛ.А.Шадрина | Выполнено |
| 47. |  Согласование плана графика по закупкам и оснащению оборудованием МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска | Январь-февраль2020 года | Директор школыИ.Н.БицютаЗаместитель директора школы по АХЧИ.С.Ермаков |  |
| 48. | Контроль выполнения мероприятий Дорожной карты и Графика по строительству школы в части установки, монтажа оборудования и поставки средств обучения. | Март-август 2020 года | Директор школыИ.Н.БицютаЗаместитель директора школы по АХЧИ.С.Ермаков |  |
| 49. | Прием от администрации Невьянского городского округа оборудования и средств обучения на баланс общеобразовательного учреждения после проведения закупочных прцедур. | Апрель-август 2020 года | Директор школыИ.Н.БицютаГлавный бухгалтерЛ.А.ШадринаЗаместитель директора школы по АХЧИ.С.Ермаков |  |
| **Раздел V. Лицензирование образовательной деятельности МАОУ СОШ №6 г.Невьянска** |
|  Подготовка пакета документов в министерство образования и молодежной политики Свердловской области, а именно: |
| 50.  | Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам | Май- июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
|  51. | Справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды | Май- июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
|  52. | Справка о наличии печатных и электронных ресурсов | Май- июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
|  53. | Справка о педагогических работниках | Июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
|  54. | Справка о наличии образовательных программ | Июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
|  55. | Справка о наличии условий для получения образования обучающимися с ОВЗ | Июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 56. | Подготовка заявления на предоставление лицензии. Форма № 2 | Июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 57. | Уплата государственной пошлины за переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности | Июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 58. | Получение санитарно-эпидемиологического заключения и заключения Госпожнадзора | Июнь 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 59. | Направление в Министерство образования и молодежной политики Свердловской области пакета документов на лицензирование образовательной деятельности по адресу: 624191, Свердловская область, г. Невьянск, ул. Дзержинского, д. 3А  | Июль 2020 г. | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 60. | Работа с коллективом МАОУ СОШ №6 г.Невьянска по подготовке к лицензированию | Июль – август 2020 года | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 61. | Проведение процедуры лицензирования здания школы после ввода в эксплуатацию и по срокам определенным после сдачи документов в МО Свердловской области | Август 2020 года | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 62. | Подготовка нормативной базы ОУ для реализации образовательной программы МАОУ СОШ №6 г.Невьянска в 2020-2021 учебном году. | Июль – август 2020 года | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 63. | Подготовка к торжественному открытию школы в День знаний 1 сентября 2020 года | Август 2020 года | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |
| 64. | Начало образовательной деятельности  | Сентябрь 2020 года | Директор школыИ.Н.Бицюта |  |

\*Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Невьянского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление образования Невьянского городского округа , а также утверждения уставов указанных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением администрации Невьянского городского округа от 11.04.2018г. № 1819-п