

Российская Федерация
Свердловская область
Невьянский городской округ
Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
Невьянского городского округа



УТВЕРЖДЕНО
приказом по MAOU SOSh
№ 6 г. Невьянска
MA № 69/1-Д от 09.12.2020 года

**Положение
о конфликте интересов и мерах по его
урегулированию в
MAOU SOSh № 6 г. Невьянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 Невьянского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 Невьянского городского округа (далее – MAOU SOSh № 6 г. Невьянска), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п. 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Ознакомление граждан, поступающих на работу в образовательное учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками МАОУ СОШ №6 г.Невьянска и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.7 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МАОУ СОШ №6 г.Невьянска положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАОУ СОШ №6 г.Невьянска при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов МАОУ СОШ №6 г.Невьянска и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАОУ СОШ №6 г.Невьянска.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАОУ СОШ №6 г.Невьянска без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1 Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции.

4.2. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.2.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую

должность.

4.2.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения декларации о конфликте интересов.

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. Декларации о конфликте интересов изучаются должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляются руководителю образовательного учреждения.

5.2. Директор МАОУ СОШ №6 г.Невьянска рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

5.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем образовательного учреждения и должностным лицом образовательного учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

5.4.. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

5.5. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

- добровольный отказ работника МАОУ СОШ №6 г.Невьянска или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника.

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

- отказ работника от своего личного интереса, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

- увольнение работника из МАОУ СОШ №6 г.Невьянска в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации.

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение

дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

- иные формы разрешения конфликта интересов.

5.7. При письменной договоренности образовательного учреждения и работника МАОУ СОШ №6 г.Невьянска, раскрывшего сведения от конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

5.8. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника образовательного учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательного учреждения.

6. Обязанности работника МАОУ СОШ №6 г.Невьянска в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник МАОУ СОШ №6 г.Невьянска обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении настоящего Положения директором МАОУ СОШ №6 г.Невьянска.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 4 (четыре) листов

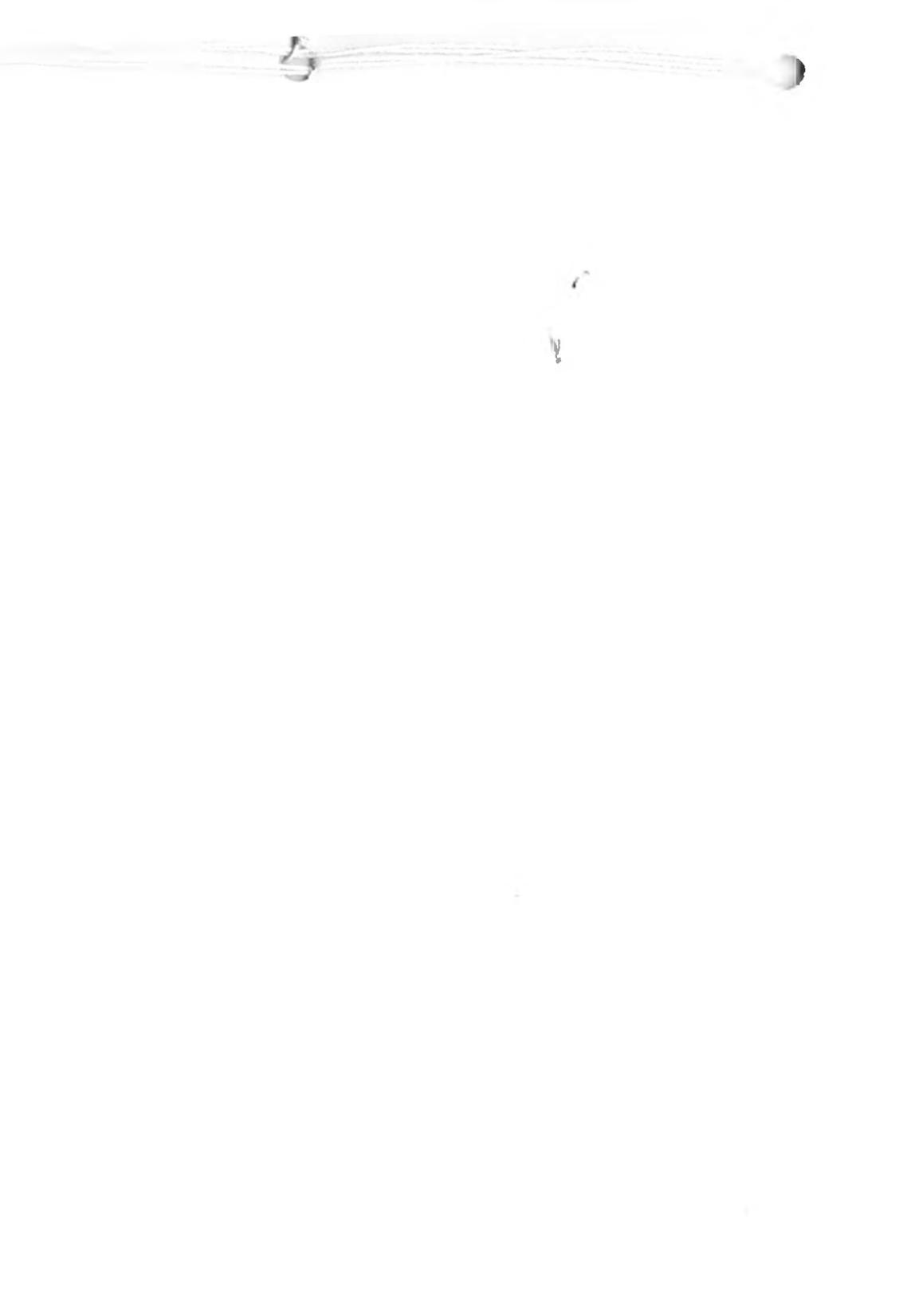
Должность Документовед

Подпись Игу / Липцова

«09» декабря 20 22 года

М.П.





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575799

Владелец Бицюта Ирина Николаевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022