

Российская Федерация
Свердловская область
Невьянский городской округ
Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 Невьянского городского округа

МАОУ СОШ №6 г.Невьянска



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 Невьянского городского округа (далее – МАОУ СОШ № 6, школа, общеобразовательное учреждение) создается с целью координации деятельности педагогических работников общеобразовательного учреждения по повышению профессионального уровня путем использования внутренних ресурсов общеобразовательного учреждения и ресурсов внешних образовательных организаций.

1.2. Методический совет МАОУ СОШ № 6 является постоянно действующим совещательным органом, создаваемым или подтверждаемым ежегодно не позднее 15 сентября приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности методический совет МАОУ СОШ № 6 (далее – Совет) руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом ФЗ-273 от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», другими законами Российской Федерации, законом Свердловской области № 78-ОЗ от 15 июля 2013 года «Об образовании в Свердловской области», другими нормативными актами Свердловской области, Невьянского городского округа, уставом и локальными нормативно-правовыми актами школы, в том числе настоящим Положением.

Методическая работа в настоящем Положении понимается как постоянная индивидуальная, групповая и фронтальная деятельность педагогов, направленная на повышение своего профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным уровнем квалификации.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета школы

2.1. Задачами методического совета школы являются:

- Содействие реализации стратегических задач образования, которые закреплены нормативными документами федерального и регионального уровней.
- Создание условий для развития профессиональной квалификации педагогических работников школы.
- Активизация и привлечение имеющихся в школе ресурсов и ресурсов других образовательных организаций для развития профессиональной компетентности педагогических работников школы.

2.2. Исходя из поставленных задач, основными направлениями деятельности Совета в общеобразовательном учреждении являются:

- Изучение и последующее предоставление администрации и педагогическому коллективу школы анализа уровня квалификации педагогических работников школы, выявленных индивидуальных, групповых и фронтальных проблем профессиональной деятельности педагогов.
- Осуществление, на основе анализа, среднесрочного планирования приоритетных направлений, содержания, форм и методов организации методической деятельности школы, способствующего профессиональному росту педагогических работников.
- Формулирование и доведение до педагогического коллектива актуальных для школы направлений профессиональной деятельности, по которым возможна организация профессиональной деятельности педагогов в рамках индивидуальных и групповых педагогических проектов.
- Оказание методической и организационно-педагогической помощи педагогам школы, в том числе при проведении инновационной проектно-исследовательской деятельности.
- Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп, организация взаимодействия педагогов школы с муниципальной методической службой.
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация их участия в конкурсах профессионального мастерства, в аттестации педагогических кадров.
- Организация повышения квалификации педагогических работников общеобразовательного учреждения.
- Организация помощи аттестующимся педагогическим работниками при осуществлении анализа собственной деятельности за межаттестационный период.

3. Состав методического совета

В состав Совета могут быть включены:

- представители администрации школы;
- руководители школьных методических объединений;
- руководители творческих групп, созданных для решения задач по различным направлениям методической работы;
- педагоги, работающие над реализацией инновационного проекта;
- квалифицированные педагогические работники по предложению педагогического коллектива школы.

В состав Совета в особых случаях могут быть включены педагогические работники, не имеющие первой или высшей квалификационной категории.

Сформированный состав Совета действует в течение одного года с момента издания приказа директора школы об его создании. В том случае, если по

прошествии года директором школы не издается приказ, которым в персональный состав Совета вносятся изменения, то Совет в утвержденном составе продляет действие на срок до издания директором приказа об утверждении изменения нового или утверждении нового состава Совета.

Председатель Совета избирается на первом заседании вновь сформированного состава из числа членов Совета путем открытого голосования. Председателем, как правило, избирается заместитель директора школы, курирующий организацию методической работы с педагогическим коллективом школы. Голосование по любому вопросу, в том числе и по выборам председателя Совета, считается состоявшимся, если в нем принимает участие не менее 50 % от утвержденного приказом количества членов Совета. Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов, а при выборе на безальтернативной основе избранным считается член Совета, за которого отдано более половины голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который принимается на его заседании и утверждается директором школы. Периодичность заседаний методического совета определяется необходимостью, но заседания проводятся не реже трех раз в течение учебного года.

При необходимости могут проводиться расширенные или открытые заседания Совета, решения о их проведении принимаются Советом на своем заседании.

4. Права методического совета школы

Совет для исполнения возложенных на него задач, имеет право:

- выдвигать предложения администрации и (или) педагогическому совету общеобразовательного учреждения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- любым законным способом участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету тематику заседаний, а при положительном решении вопроса самостоятельно готовить вопрос к рассмотрению на педагогическом совете;
- ставить перед директором общеобразовательного учреждения вопрос о поощрении педагогических кадров за активное участие в экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

5. Организация работы методического совета школы

5.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Заседания Совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагогический работник школы с правом совещательного голоса.

5.3. Заседание Совета считается правомочным при присутствии на нем более половины членов из числа утвержденных приказом директора школы.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.5. На рассмотрение Совета могут выноситься вопросы, относящиеся к его компетенции и поставленные педагогическим советом школы.

5.6. Совет может, приняв решение в установленном настоящим Положением порядке, выносить на рассмотрение администрации и (или) педагогического совета школы вопросы, относящиеся к его компетенции.

5.7. Для изучения отдельных вопросов организации, содержания и результативности работы с педагогическими кадрами школы, Совет может создавать временные рабочие группы, в состав которых могут включаться работники образовательного учреждения, в том числе не входящие в состав Совета, но компетентные в изучаемых вопросах. Кроме того, с согласия директора школы, для работы во временной рабочей группе могут приглашаться внешние эксперты.

5.8. Решения Совета в случае необходимости могут дублироваться приказом по школе.

5.9. По решению Совета по отдельным вопросам может проводиться тайное голосование. В этом случае из числа членов Совета создается организационная группа (два-три человека) для подготовки тайного голосования и в заседании Совета объявляется перерыв для подготовки проведения тайного голосования. Длительность перерыва определяется членами Совета путем открытого голосования, но не может составлять более одного рабочего дня. Непосредственно перед проведением тайного голосования Совет создают счетную комиссию, в которую не могут быть включены члены Совета. По результатам тайного голосования предложение считается принятым если:

- в голосовании приняло участие более половины от утвержденного состава Совета;
- предложение получило большинство голосов членов Совета, принявших участие в голосовании.

5.10. В процессе работы Совета, на его заседаниях ведутся протоколы заседаний. Протокол ведется секретарем Совета, который избирается Советом на каждое заседание или на все время деятельности Совета.

6. Обжалование и отмена решения методического совета школы

Решения Совета могут быть обжалованы директору школы. Директор школы имеет право мотивированно отменить решение Совета. Мотивированная отмена решения Совета директором школы оформляется письменно и прикладывается к протоколу соответствующего заседания Совета. После рассмотрения мотивированной отмены Совет, при необходимости, пересматривает свое решение, удовлетворив требования директора школы.