

Российская Федерация
Свердловская область
Невьянский городской округ
Управление образования
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
Невьянского городского округа

МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска



УТВЕРЖДЕНО
приказом по МАОУ СОШ
№ 6 г. Невьянска
№ 24-Д от 26.08.2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска.

1.2. Настоящее положение определяет основные направления деятельности Педагогического совета, являющегося коллегиальным органом управления, решающим основные вопросы организации педагогической деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор учреждения (как правило, председатель), его заместители, все педагогические работники и библиотекари.

1.4. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Компетенция педагогического совета МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе

обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы для детей с ограниченными возможностями здоровья или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решения об исключении обучающихся из МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска;

- принимает решение о выдвижении выпускников МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска на награждение медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска;

- принимает учебные планы и образовательные программы;

- принимает индивидуальные учебные планы;

- принимает методические направления работы с обучающимися.

- согласовывает характеристики педагогов, представляемых к награждению почетными грамотами и почетным званием;

- рассматривает иные вопросы в пределах своей компетенции.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска и избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

3.3. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, но не реже четырех раз в учебном году.

3.4. Заседания педагогического совета учреждения правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании педагогического совета учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся, руководители других органов управления учреждением, медицинский работник и представители учредителя.

3.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.6. Директор общеобразовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.7. При педагогическом совете учреждения могут создаваться методический совет, методические центры, проблемные и рабочие группы, лаборатории, временные научно-исследовательские и творческие коллективы. Деятельность данных объединений осуществляется на основе положений, утвержденных педагогическим советом МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска.

4. Порядок выступления от имени общеобразовательного учреждения

4.1. Педагогический совет школы вправе самостоятельно выступать от имени общеобразовательного учреждения, действовать в интересах МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения, на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю педагогического совета школы директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются количественным составом и утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от