

Правила

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 6 Невьянского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют общий порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска (далее - Школа), проживающих на территории муниципального образования Невьянский городской округ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Невьянского городского округа, уставом Школы.

1.3. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу разработаны в целях повышения качества и доступности оказания муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение Невьянского городского округа» и определяют порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при зачислении в Школу.

1.4. Основными пользователями Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу являются физические лица:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, не получивших начального общего, основного общего, среднего общего образования и имеющих право на получение образования по программам соответствующего уровня;
- совершеннолетние граждане, не получившие начального общего,

основного общего, среднего общего образования и имеющие право на получение образования по программам соответствующего уровня;

- лица без гражданства и иностранные граждане на равных основаниях;

- сотрудники Школы, уполномоченные приказом директора Школы осуществлять деятельность по приему граждан на обучение по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются Уставом Школы и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами, в том числе договором между родителями (законными представителями) и Школы, заключенным сторонами в момент поступления ребенка в Школу.

1.6. При приеме обучающихся в Школу администрация обязана ознакомить граждан с настоящими Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, обеспечить размещение информации на информационном стенде Школы и официальном сайте в сети Интернет.

2. Информирование граждан о Правилах приема граждан

2.1. Информация, регламентирующая Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, размещаемая Школой на информационных стендах и на сайте в сети Интернет, содержит:

- общую информацию о Школе (юридический адрес Школы, Ф.И.О. директора Школы, контактные телефоны сотрудников, адреса электронной почты и официального сайта в сети «Интернет», контактную информацию сотрудников, уполномоченных приказом директора Школы осуществлять прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу);

- Устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, информацию о реализуемых общеобразовательных программах и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Школе;

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска;

- сведения о количестве мест в первых классах Школы (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении

территории);

- сведения о наличии свободных мест в Школе для приема граждан, не проживающих на закрепленной территории (ежегодно не позднее 5 июля);

- перечень документов, предоставляемых гражданами в Школу при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (включая требования к оформлению документов);

- примерная форма заявления.

2.2. При изменении информации, регламентирующей порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу осуществляется ее периодическое обновление. Внесение изменений на сайте Школы, а также на информационных стендах осуществляется не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем изменения сведений.

2.3. Требования к форме и характеру взаимодействия Школы, ответственных за прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, а также за информирование о правилах приема с заявителями:

- при личном обращении заявителя или при ответе на телефонной звонок сотрудник Школы представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, предлагает представиться заявителю, выслушивает и уточняет суть вопроса, после чего самостоятельно в вежливой и доступной форме дает четкий и полный ответ на обращение заявителя с предоставлением исчерпывающей информации;

- время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 15 минут.

2.4. Помещение для приема заявителей размещено на 1 этаже здания, не выше второго и соответствует противопожарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам; содержит необходимые материалы с визуальной текстовой информацией, обеспечено посадочными местами (стульями и столами), письменными принадлежностями для возможности оформления документов.

2.5. Помещение для приема заявителей оборудовано информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием документов (предоставление муниципальной услуги), режима работы.

3. Общие принципы приема граждан в Школу

3.1. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

3.2. Школа знакомит родителей (законных представителей) и (или) поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Правилами приема граждан в Школу.

3.3. Общее образование является обязательным.

Прием и обучение граждан на всех уровнях общего образования в Школу осуществляется бесплатно.

3.4. В Школу для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования зачисляются граждане, проживающие и зарегистрированные в установленном порядке на территории муниципального образования Невьянский городской округ, закрепленной приказом Управления образования (далее - закрепленная территория).

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и санитарно-эпидемиологических требований.

3.6. Не допускается:

- отказ в приеме в Школу в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, наличия судимости;

- прием на любой уровень общего образования с проведением вступительных испытаний (процедур отбора);

3.7. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению гражданина и (или) его родителей (законных представителей) (далее - Заявители) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение Невьянского муниципального округа».

3.8. Факт ознакомления Заявителя, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, а также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью Заявителя.

3.9. Заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу подлежат обязательной регистрации в книге (журнале) входящей документации с указанием номера и даты поступления, а также в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование" в момент подачи заявления.

После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, дате регистрации и перечне представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов и печатью Школы.

3.10. Для приема ребенка в 1 - 11 класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 6.2., 6.4. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска.

3.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка
- д) контактная информация

Родители (законные представители) ребенка предъявляют документ, подтверждающий личность (паспорт), оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы, который доводится до сведения Заявителя путем размещения в день его издания на информационном стенде Школы.

3.13. В приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

3.14. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школу в

соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

3.15. При наличии оснований для отказа в приеме заявления о зачислении в Школу, Заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление (мотивированный ответ) с обязательным размещением соответствующей информации в электронном виде в автоматизированной информационной системе "Е-услуги. Образование".

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. На каждого гражданина, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4. Прием в первый класс

4.1. Обучение детей в Школе, реализующей программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста на 1 сентября учебного года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Прием в первый класс детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, осуществляется при наличии разрешения управления образования Невьянского муниципального округа.

4.2. Право на внеочередной прием в Школу имеют дети лиц, установленных Федеральным законом от 24.06.2023 года № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 10 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

4.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МАОУ СОШ №6 г.Невьянска;

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции";

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

- ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации).

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.6. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.7. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.

4.8. Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

4.9. Прием заявлений в первый класс Школы для лиц, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.10. Дети, достигшие школьного возраста, проживающие на закрепленной территории за Школой зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные Школой в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

4.11. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) подают документы, перечень которых содержится в пунктах 6.4., 6.6. данных Правил приема в Школу.

4.12. При приеме в первый класс в течение учебного года обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5. Прием обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования Школы

5.1. На уровне основного общего и среднего общего образования принимаются все обучающиеся Школы, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

5.2. При приеме (переводе) обучающегося на уровни основного общего и среднего общего образования после окончания предыдущего уровня обучения в этой же Школе представление его заявления и (или) его родителей (законных представителей) или каких - либо иных документов не требуется.

5.3. Прием заявлений на обучение и зачисление в Школу из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года на свободные места, исключая период государственной (итоговой) аттестации.

Прием обучающихся из учреждений среднего профессионального образования в 11-й класс Школы осуществляется не позднее, чем за три месяца до начала государственной (итоговой) аттестации.

5.4. При приеме в течение учебного года во второй и последующий классы обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.5. При приеме в Школу на уровень среднего общего образования обучающийся и (или) его родители (законные представители) дополнительно представляют выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании установленного образца.

5.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Перечень документов необходимых для приема граждан в Школу

6.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии)

6.3. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

6.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

6.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

6.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

6.7. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют)

оригиналы документов, указанных в п. 6.4. и 6.6., а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

6.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6.12. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Копии документов, предъявляемых при приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школу, хранятся в личном деле обучающегося в течение всего периода обучения ребенка.

7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Школу

7.1. При очном обращении Заявителя в Школу основания для отказа в приеме документов:

- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений, указанных в Правилах приема граждан в Школу;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в образовательное учреждение ребенка в возрасте до 18 лет;
- отсутствие в заявлении необходимых сведений;
- наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица учреждения, а также членов его семьи;
- невозможность прочтения текста заявления или его части;
- наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- наличие серьезных повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- непредставление Заявителем документов, указанных в пунктах 6.4., 6.6. Правил приема граждан в Школу.

7.2. При заочном обращении основанием для отказа в приеме документов является не представление Заявителем в установленный срок - в течение трех рабочих дней с момента приема заявления оригиналов документов, указанных в пунктах 6.4., 6.6. Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ № 6 г.Невьянска.

8. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1. На информационном стенде Школы, расположенном в доступном для граждан месте, размещается информация об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

8.2. В случае разногласий, возникающих при приеме граждан, руководитель Школы разъясняет гражданам порядок обращения в органы, осуществляющие защиту прав ребенка.

9. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Действия (бездействие) руководителя Школы может быть обжаловано:

- в Управление образования Невьянского муниципального округа: г.Невьянск, Свердловская обл., 624194, ул. Малышева, 2, телефон (34356) 2-27-29, 2-42-25;

- в Управление по надзору и контролю Министерства общего и профессионального образования Свердловской области: 620075, г. Екатеринбург, Малышева, д. 33, телефон (343) 371-20-08, e-mail: info@minobraz.ru;

- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд.



12
Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 7 (Семь) листов

Должность Документовед

Подпись Ильина / Ильина СВ

Ильина 20 25 года

М.П.

МАОУ

СОШ №

г. Новьянс



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 429266879323966142570402220816736768122427021651

Владелец Бицюта Ирина Николаевна

Действителен с 24.05.2024 по 24.05.2025