

Российская Федерация  
Свердловская область  
Невьянский городской округ  
Управление образования  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6  
Невьянского городского округа

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МАОУ СОШ  
№6 г.Невьянска  
№ 69/1-Д от 09.12.2020 года



**Положение  
о комиссии  
по противодействию коррупции в  
МАОУ СОШ № 6 г. Невьянска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г.Невьянска разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» в редакции от 30 октября 2018 г., Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015г «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» в редакции от 19 сентября 2017 г. и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о комиссии по противодействию коррупции муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г.Невьянска определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии учреждения, регламентирует внедрение антикоррупционных механизмов, взаимодействие, а также участие общественности и СМИ в деятельности комиссии.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №6 г.Невьянска (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г «О противодействии коррупции» и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными актами исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики, а также Уставом учреждения, решениями Педагогического совета, и настоящим Положением.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в

виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2. *Противодействие коррупции* – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.4.3. *Коррупционное правонарушение* – отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.5. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в МАОУ СОШ №6 г.Невьянска возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности образовательного учреждения;
- повышения эффективности функционирования МАОУ СОШ №6 г.Невьянска за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в образовательном учреждении;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.6. Основные принципы противодействия коррупции в МАОУ СОШ №6 г.Невьянска:

- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.7. Данным Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции в МАОУ СОШ №6 г.Невьянска, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

**1.8. Комиссия** является совещательным органом, действует в учреждении на постоянной основе, систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию в образовательном учреждении;
- по выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в образовательное учреждение, снижению в нем коррупционных рисков;
- по созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- по антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- по привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у работников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения, формирования нетерпимого отношения к коррупции.

## **2. Задачи Комиссии по противодействию коррупции**

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

2.2. Координация деятельности МАОУ СОШ №6 г.Невьянска по устранению причин коррупции и условий им способствующих, а также по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Выработка и внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в образовательном учреждении.

2.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности образовательного учреждения.

2.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики МАОУ СОШ №6 г.Невьянска по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников образовательной деятельности.

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

## **3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии по противодействию коррупции рассматривается и утверждается на Общем собрании работников общеобразовательного учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания

коллектива, а состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ СОШ №6 г. Невьянска.

### 3.2. В состав Комиссии входят:

- представители административно-управленческого состава общеобразовательного учреждения;
- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представитель первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения;

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии по противодействию коррупции в ОУ присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии по противодействию коррупции добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Из состава Комиссии председателем назначается секретарь.

3.7. Заседания Комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

## **5. Полномочия Комиссии**

5.1. Комиссия по противодействию коррупции координирует деятельность образовательного учреждения по реализации мер предупреждения и противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение общего собрания трудового коллектива образовательного учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении и контролирует их реализацию.

5.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

5.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

5.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.7. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора образовательного учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами для принятия решений.

## **6. Полномочия членов Комиссии**

### **6.1. Председатель Рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции:**

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора МАОУ СОШ №6 г.Невьянска, о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками общеобразовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- организует свою деятельность на общественных началах.

### **6.2. Секретарь Комиссии:**

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы (комиссии), обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии;

- организует свою деятельность на общественных началах.

### 6.3. Члены Комиссии по противодействию коррупции:

- вносит председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносит предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации Комиссией решений и полномочий;
- организуют свою деятельность на общественных началах.

6.4. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **7. Порядок работы и деятельность Комиссии**

7.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в МАОУ СОШ №6 г.Невьянска осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

7.2. Работой Комиссии по противодействию коррупции руководит Председатель.

7.3. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

7.4. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Комиссии. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем комиссии.

7.5. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

7.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа ее членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться любые работники общеобразовательной организации или представители общественности.

7.7. Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителя общеобразовательной организации, если иное не

предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

7.8. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством об информации, информатизации и защите информации.

7.9. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимают участие в заседании с правом совещательного голоса.

7.10. Решения принимаются на заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. Решения Комиссии на утверждение председателю представляет секретарь.

7.11. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции в общеобразовательном учреждении, полученная директором МАОУ СОШ №6 г.Невьянска от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

7.12. При наличии факта коррупции и по результатам проведения внеочередного заседания, Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника общеобразовательного учреждения.

## **8. Анतिकоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов**

8.1 Анतिकоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2 Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МАОУ СОШ №6 г.Невьянска при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3 Граждане (родители, законные представители обучающихся, работники учреждения) вправе обратиться к председателю Комиссии в общеобразовательном учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

## **9. Делопронводство**

9.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

9.2. Протокол Комиссии ведется в электронном или рукописном виде.

9.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов комиссии и приглашенных лиц;
- решения Комиссии.

9.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

9.5. Нумерация протоколов комиссии ведется с начала календарного года.

9.6. протоколы хранятся один календарный год.

9.7. Книги протоколов комиссии пронумеровываются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

## **10. Внедрение антикоррупционных механизмов**

10.1. Проведение совещания с работниками общеобразовательного учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

10.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава МАОУ СОШ №6 г.Невьянска по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности.

10.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

10.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

10.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАОУ СОШ №6 г.Невьянска. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

10.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в образовательном учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

## **11. Обеспечение участия общественности и**

### **СМИ в деятельности Комиссии**

11.1. Все участники образовательной деятельности МАОУ СОШ №6 г.Невьянска, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.



11.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности и СМИ. По решению председателя Комиссии по предупреждению коррупции, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ для опубликования.

## 12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАОУ СОШ №6 г.Невьянска и действует до утверждения нового Положения.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором общеобразовательного учреждения и вступают в силу с момента его подписания.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



Handwritten text, possibly a signature or date, located on the right side of the page.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 9 ( десять ) листов

Должность Документовед

Подпись Лиц / Лицанова

20 декабря 20 20 года

М.П. ОЧ  
СОШ № 6  
г. Псков

